



Backoffice-Mitarbeiter:in (m/w/d)

Althofen
Teilzeit mind. 20 h
Berufserfahrung

Ob im Büro, auf der Baustelle – Bei uns zählt Präzision, Handwerk und echte Teamarbeit. Wir suchen Menschen, die Büroarbeit genauso ernst nehmen wie wir das Handwerk: zuverlässig, zupackend und mit Freude daran, Projekte wachsen zu sehen.

Auf das kannst du dich freuen

- Einen regionalen Arbeitsplatz in einem familiengeführten Handwerksbetrieb
- Abwechslungsreiche Aufgaben und Einblicke in spannende Holzbau-Projekte
- Ein kollegiales Team, das sich gegenseitig unterstützt
- Flexible Arbeitszeiten
- Leistungsgerechte Entlohnung laut Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK oder ähnlich)
- Erfahrung im Office-Management oder in der kaufmännischen Administration
- Sicherer Umgang mit MS Office und ERP-Systemen
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Das erwartet dich

- Eingangsrechnungen erfassen und den jeweiligen Projekten zuordnen und bei Bedarf auf verschiedene Bauvorhaben aufsplitten
- Rechnungsprüfung in Abstimmung mit Einkauf, Bauleitung, Geschäftsführung
- Versand von Auftragsbestätigungen und Angeboten sowie das Erstellen von Projektordern (in Vertretung)
- Unterstützung im Office-Management (Kundenempfang, Telefonzentrale, Postbearbeitung, ...)

Du hast Lust bekommen, die Zukunft des Holzbaus mitzugestalten?
Dann bewirb dich jetzt!

Deine Ansprechperson:

Melanie Krenn

service@salbrechter.at

Aus gesetzlichen Gründen müssen wir die Mindestentlohnung laut Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung angeben, diese beträgt € 2.528,04 Vollzeit. Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von der Ausbildung und Berufserfahrung.